

К. Арсенов

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Протокол от 09.09.2016 № 1



ТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ДПО ТО УМЦ
от 09.09.2016 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства»

г. Тверь

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации образовательной деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее — Учреждение).

1.2 Настоящее положение о порядке организации образовательной деятельности в Учреждении устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК и ДПП ПП).

1.3 Положение подлежит применению всеми сотрудниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется в объемах Государственного задания, установленного Учреждению Комитетом по делам культуры Тверской области, в соответствии с годовым Планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения, и на основании договора об оказании образовательной услуги, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения является информационно открытой (наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности Учреждения и обеспечивающих к ним доступ посредством размещения на официальном сайте Учреждения).

2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности, с повышенным

требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов и необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли культуры и искусства, о передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в форме курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки на основании учебных планов и образовательных программ, разработанных Учреждением.

3.1.2. Разработка образовательных программ осуществляется на основе дифференциации особенностей и образовательных потребностей различных категорий обучающихся с учётом имеющихся условий, конкретных задач и форм обучения.

3.1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательный процесс может осуществляться в Учреждении в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного дня определяется расписанием занятий и не должна превышать 8 академических часов.

В целях защиты преподавателей и слушателей от перегрузок, сохранения их психического и физического здоровья расписанием занятий предусматриваются перерывы, а также часовой перерыв на обед.

3.1.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3.1.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки направлена:

- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;

- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, порядок организации которой определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

3.2.1. Современный уровень повышения квалификации и переподготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.

3.2.2. Логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность образовательной деятельности.

3.2.3. Внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий.

3.2.4. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в сфере культуры и искусства.

3.2.5. Создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ слушателями и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

3.3. Основными учебно-методическими документами, определяющими содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении, являются учебные планы и образовательные программы, а также расписание учебных занятий.

3.3.1. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом нормативных требований к структуре дополнительной профессиональной программы, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, образовательных потребностей обучающихся, конкретных условий реализации программы.

3.3.2. Учебные программы разрабатываются специалистами Учреждения, рассматриваются и утверждаются Методическим советом Учреждения.

3.3.3. Учебные программы определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Они разрабатываются с учетом специализаций и включают в себя введение, учебно-тематический план, содержание тем лекций и других форм занятий, перечень основной и дополнительной литературы, контрольно-измерительные материалы итоговой аттестации.

3.3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает соответствие их профессиональным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и Федеральным государственным требованиям к общеобразовательным предпрофессиональным

программам в области искусства, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также базовый уровень подготовки обучающихся, их образовательные потребности.

3.4. Основным элементом организации образовательной деятельности является ее планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ. Планирование образовательной деятельности базируется на основе:

- государственного задания;
- мониторинга потребностей в обучении кадров учреждений культуры и искусства;
- наличия методического состава и его возможностей;
- наличия аудиторного фонда.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4.1. Годовой график образовательной деятельности разрабатывается Учреждением, включается в план работы, который утверждается директором Учреждения. График может корректироваться в течение учебного года.

3.4.2. Учебно-тематические планы разрабатываются специалистами Учреждения, корректируются с учетом современных требований практики. В них определяются: перечень разделов и тем, виды занятий, трудоемкость, последовательность видов учебной деятельности обучающихся, а также форма итогового контроля (аттестации).

3.5. На основании перечисленных в п.3.4. кураторами (методистами Учреждения) курсов составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования образовательной деятельности.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание утверждается директором Учреждения.

3.6. При организации образовательной деятельности необходимо руководствоваться следующим:

3.6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6.2. Состав учебных групп формируется на основании заявок, предоставленных в Учреждение образовательными организациями (или иными организациями культуры и искусства), специалистами, утверждается приказом директора Центра и, при необходимости, может корректироваться перед началом занятий.

Перед началом занятий обучающиеся, зачисленные в учебную группу:

- знакомятся с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения (свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и др.).

- заполняют необходимые документы, предусмотренные номенклатурой дел Учреждения.

3.6.3. Объем учебной нагрузки и количество обязательных аудиторных занятий определяются соответствующими учебными планами.

3.6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не менее 90 минут.

3.7. В Учреждении ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- зачётно-экзаменационные ведомости о результатах итоговой аттестации обучающихся;

- книга учета и регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке;

- прочие документы, определенные номенклатурой дел Учреждения.

3.8. Основными формами занятий являются лекция, семинар, практикум, тренинг, круглый стол, мастер-класс, консультация, самостоятельная подготовка.

3.8.1. Лекция является одним из методов обучения, наиболее часто применяемых на занятиях, и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Лекционные занятия могут проводить специалисты Учреждения, профессорско-преподавательский состав высших, средних учебных заведений, специалисты сферы культуры и искусства, специалисты научных учреждений, специалисты-практики.

3.8.2. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

3.8.3. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. На практическом занятии может применяться приём тренировок (тренингов).

3.8.4. Консультация является одной из форм оказания помощи обучающимся в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

3.8.5. Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и тестированию.

Методическое руководство самостоятельной подготовкой слушателей и консультации осуществляют специалисты Учреждения.

3.8.6. Практические занятия, круглые столы, мастер-классы являются составной частью образовательной деятельности и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью специалистов.

3.9. Обучающиеся в период обучения имеют возможность пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической, учебной базой Учреждения.

4. Контроль образовательной деятельности

4.1. Контроль образовательной деятельности в Учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы слушателей;
- обеспеченность слушателей раздаточным материалом.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи слушателям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательной деятельности.

4.3. Текущий контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации образовательной деятельности;
- методического контроля;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения расписания занятий;
- проведение анкетирования обучающихся по итогам обучения.

4.4. Результаты текущего контроля анализируются и обсуждаются на заседаниях Методического совета.

5. Повышение квалификации управленческого и методического персонала Учреждения

- 5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка административно-управленческого и методического персонала Учреждения является основным условием совершенствования образовательной деятельности и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической и организационной работы.
- 5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.
- 5.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Учреждении, так и с отрывом от работы.
- 5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка без отрыва от работы в Учреждении осуществляется в следующих формах:
- 5.4.1. Изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин.
- 5.4.2. Подготовка докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам образования, их обсуждение, участие в учебно-методической работе Учреждения.
- 5.4.3. Участие в научных и методических конференциях, чтениях, совещаниях, семинарах, и т.п.
- 5.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка с отрывом от работы осуществляется на факультетах, в институтах повышения квалификации, на курсах повышения квалификации, в том числе на базе Учреждения, и т.п.